

# Vorschlag redaktionelles Gesamtkonzept

SE Forst+Ubstadt-Weiher

## 1) 5 Goldene Regeln

- 1) Wir arbeiten miteinander, nicht gegeneinander!
- 2) Regeln sind eben nicht da, um gebrochen zu werden, sondern um das Miteinander in geordneten und fairen Bahnen zu halten.
- 3) Nur sprechenden Menschen kann geholfen werden, daher herrscht eine offene Kommunikation.
- 4) Nobody is perfect - Kritik gehört dazu, sofern sie angebracht und konstruktiv ist.
- 5) Web first!

## 2) Pfarrblatt

### Zielgruppe:

- Kirchgänger & Interessierte
- Sonderausgaben zu Advent/Weihnachten & Ostern **an alle Haushalte**
  - o Weihnachten wird das Vorwort vom PGR-Vorstand verfasst (als Weihnachtsgruß), da Pfarrblatt ja eigentlich ein Organ des PGRs ist. Alternativ Pfarrer an Weihnachten, PGR zu Neujahr.

### Struktur/Aufbau:

Wichtig: Druck erfolgt farbig!

- 1) Deckblatt
- 2) Erste Doppelseite: Inhaltsverzeichnis & Vorwort (ca. 1x DinA5)
- 3) Gottesdienstplan
- 4) Taufen/Verstorbene/EK-Kinder/Firm-Infos/...
- 5) Werbung zu Godis/Veranstaltungen SE-weit
  - a. Gegliedert nach Thema (z.B. Ostern, Weihnachten, Sternsinger, ...)
  - b. Zweitrangig gegliedert nach Termin
- 6) Nachrichten/Werbung aus den Ortschaften für die Ortschaften
  - a. Gegliedert nach Pfarrgemeinde
- 7) Sonstiges (Externe Veranstaltungen aus Dekanat und ebfr)
- 8) Letzte Doppelseite: Impressum, Redaktionsschluss, Kontaktdaten/Ansprechpartner
- 9) Letzte Seite: Möglichkeit für besondere Veranstaltungen, etc.

### Rahmenbedingungen/Vorgaben:

- Redaktionsschluss einheitlich immer am 15. des Monats (24:00 Uhr).
- Allgemein:
  - o 2-spaltiges Layout
  - o Für die richtige Formatierung und pünktliche Anlieferung von Texten und Bildern sind immer die Einsendenden zuständig.

- Bilder:
  - Können, müssen aber nicht abgedruckt werden.
  - Ein Bild pro Themenbereich, Ausnahmen bei besonderen Ereignissen möglich
  - Qualitative Mindestanforderung
  - Rechtssicherheit: Urheber muss genannt werden und die abgebildeten Personen müssen damit einverstanden sein (Pflicht des Einsenders!)
  - Bildgröße obliegt der Redaktion – Größe von enthaltenem Text beachten!
    - *Tip: Text auf Flyern auf das Wesentliche reduzieren und dafür größer schreiben. Zusatzinfos als ergänzender Text zum Flyer.*
- Text:
  - Formatierungsmöglichkeiten: **Fett**
  - Maximale Zeichenzahl: **Noch festzulegen abhängig vom zukünftigen Layout**

## 3) Homepage

### Rahmenbedingungen/Vorgaben:

- Allgemein:
  - Dateien sollten bzgl. Speicherbedarf so klein wie möglich, so groß wie nötig sein.
  - Bilder (JPG, JPEG, PNG) können als Bild und Download angeboten werden, PDF-Dateien nur als Download.
  - Es besteht kein Anspruch darauf, auf der Startseite beworben zu werden.
  - Veranstaltungen und Nachrichten können gefiltert auf der eigenen Unterseite angezeigt werden.
  - Für die eigene Unterseite sind kürzere und prägnantere Links möglich – z.B. kirche-forst-ubstadt.de/pgr oder \*.de/firmung
  - Vorschaubilder sind nicht dafür geeignet, kleinere Details auf Flyern/Plakaten lesen zu können.
  - Veranstaltungen und Nachrichten können (falls gewollt) freigegeben und dadurch von anderen SESAM-Nutzern (andere SEs, Dekanat, Erzbistum, ...) einfach abonniert werden.
  - ...
- Veranstaltungen/Gottesdienste: Werden über SESAM als „Termin“ veröffentlicht.
  - Ein „Termin“ besteht inhaltlich aus einem Vorschaubild, Titel & Untertitel, Anreißer und Beschreibung. Plakate können als Vorschaubild (Querformat) und im Termin veröffentlicht werden.
  - Plakate/Flyer sollten nur die wichtigsten Infos enthalten. Genauere Infos/Erläuterungen kommen in den Anreißer und/oder die Beschreibung.
- Nachrichten:
  - Dienen zum Veröffentlichenden von Texten/Infos. Veranstaltungen können im Voraus mit einer Nachricht beworben werden und im Nachhinein mit einem Rückblick.
  - Nachrichten bestehen aus: Titel & Untertitel, Vorschaubild, Anreißer und Beschreibung.
- Bilder:
  - Auflösung: max. 2000x2000 Pixel.
  - Dateiformate: \*.jpg / \*.jpeg / \*.png
  - In Grafikprogrammen erstellte Bilder/Grafiken müssen im RGB-Modus erstellt sein. Im CMYK-Modus erstellte Bilder/Grafiken können in SESAM nur zum Download angeboten werden.

- Rechtssicherheit: Urheber/Quelle muss genannt werden und die abgebildeten Personen müssen damit einverstanden sein (Pflicht des Einsenders!)
- Texte:
  - Formatierungsmöglichkeiten: Überschriften, **Fett** & *kursiv*

## 4) MTB

### Rahmenbedingungen/Vorgaben:

- Texte:
  - Max. 3700 Zeichen (inkl. Leerzeichen) pro Rubrik möglich
    - *Tipp: Lange Artikel kann man auch verkürzt/als Anreißer abdrucken und dann auf die Homepage verweisen!*
  - Formatierungsmöglichkeiten: **Fett** & *kursiv*
- Bilder:
  - Anzahl
    - Ubstadt-Weiher: max. 3 Bilder pro Rubrik
    - Forst: max. 1 Bild pro Rubrik
  - Bilder in ausreichend hoher Qualität einreichen
  - Wünsche zur Platzierung können geäußert werden, es besteht aber kein Anspruch auf die Einhaltung (obliegt dem Verlag)
  - Dateiformate: JPG, JPEG, PDF & TIFF (max. 25 MB)
  - Bilder im Hochformat verbrauchen mehr Platz, können daher mehr Zeichen eines eventuellen Zeichenkontingents beanspruchen.
  - Bildautor/Urheber muss benannt werden.
- ...

**Erstellt MS / RR [Dez. 2023]**

**Ergänzt MS [Mrz. 2024]**